



Schoolgids

laait
je.
zien

Vrijeschool
Parkstad

2024
2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Grondsteentekst	4
Hoofdstuk 1 - Schoolinformatie	5
Hoofdstuk 2 - Visie & Missie	6
Hoofdstuk 3 - Onderwijs	7
Hoofdstuk 4 - Onderwijsresultaten	15
Hoofdstuk 5 - Leerling- en ouderbetrokkenheid	17
Hoofdstuk 6 - Praktische schoolinformatie	18
Hoofdstuk 7 - Ouderschenking en -bijdrage en schoolkosten	22
Hoofdstuk 8 - Veiligheid	25
Hoofdstuk 9 - Klachten, privacy en regelingen	29
Hoofdstuk 10 - Medewerkers en organisatie	33
Hoofdstuk 11 - Lessentabel	35



Beste lezer,

In deze schoolgids is informatie opgenomen over onze school.

Om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen op onze school is het goed om regelmatig onze [website](#) te raadplegen. Wij versturen regelmatig een [nieuwsbrief](#) met daarin informatie over actuele schoolzaken.

Voor ouders/verzorgers is de mentor in de middenbouw en coach in de bovenbouw de aangewezen persoon om contact mee op te nemen als het gaat over de ontwikkelingen van hun kind.

Voor vragen en/of opmerkingen over algemene zaken, is de teamleider van onze school te raadplegen (Donny Jeurissen, d.jeurissen@stichtinglvo.nl).

Wij wensen iedereen dit schooljaar veel succes, een goede ontwikkeling en vooral ook een plezierig schooljaar.

Namens het team van Vrijeschool Parkstad,

Donny Jeurissen

Teamleider Vrijeschool Parkstad

Minke Knol

Rector Vrijeschool Parkstad, Compass en het Grotius College



DE ZON WAAR IK NAARTOE GA,
DIE MIJ VERTELT DAT IK BESTA,
ACHTER DE AARDE VERSCHOLEN LIGT, ALS LICHPUNT IN EEN VERGEZICHT.
DE HORIZON WAAROP IK RICHT, MIJN TOEKOMSTBEELD,
MIJN PERSPECTIEF IN ZON EN ZIELELICHT,
WAARIN IK AL ZOEKEND MIJN WEG VIND,
MEANDEREND VOORWAARTS VANUIT MIJN BRON.
EEN ZEE VAN RUST HEEL DIEP IN MIJ,
WAARIN DE STILTE OVERWINT EN IK ALTIJD WEER MEZELF VIND.
IN VIER, VIJF OF ZES JAAR TIJD,
ELK JAAR MET ZIJN EIGEN PLEZIER EN STRIJD.
IK RUZIE, IK STOEL, IK ZOEK EN IK GROEI,
MET PIEKEN EN DALEN, TEGEN DE STROMING IN OF MET DE STROMING MEE.
SOMS ZEG IK JA EN SOMS ZEG IK NEE.
IK REFLECTEER OP WAT IK MAAK EN ZEG,
MIJN LICHT- EN SCHADUWKANT DRAAG IK MEE IN DE NACHT,
ZODAT IK DE VOLGENDE DAG ANDERS KAN KIJKEN.
EN ELKE OCHTEND HERINNER IK MEZELF ERAAN,
DAT IK RONDZIE IN DE WERELD,
WAARIN DE ZON HAAR LICHT ZENDT.



Hoofdstuk 1 – Schoolinformatie

Vrijeschool Parkstad

Vrijeschool Parkstad is een middelbare school voor vmbo-tl, havo- en vwo-onderwijs, opgericht in 2014. In schooljaar 2024-2025 starten we met drie klassen 7, drie klassen 8, drie klassen 9, drie klassen 10, één klas 11 en één klas 12.

Bezoekadres, contact- en bankgegevens:

Vrijeschool Parkstad

Akerstraat 115

6417 BM Heerlen

Telefoonnummer: 045 – 574 29 41

Website: www.vrijeschoolparkstad.nl

Algemeen e-mailadres: infovsp@lvo-parkstad.nl

IBAN: NL18 INGB 0657 8244 02 t.n.v. LVO Parkstad

BIC: INGBNL2A

Aanmelden op onze school

Actuele informatie over de aanmeldprocedure voor onze school is te vinden op onze [website](#). Dit geldt voor zowel nieuwe leerlingen als voor leerlingen die willen overstappen van een andere middelbare school naar Vrijeschool Parkstad. Voor specifieke vragen over ons toelatingsbeleid kan er contact worden opgenomen met de teamleider via e-mail: d.jeurissen@stichtinglvo.nl. Indien een leerling niet wordt toegelaten, dient dit medegedeeld te worden en kan er binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij de school en het college van bestuur.

Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden. Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Bevoegd gezag:

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO.

LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres:

Stichting LVO

Mercator 1

6135 KW Sittard

Postadres:

Postbus 143

6130 AC Sittard

Contactgegevens:

Telefoonnummer: 046 – 420 12 12

Website: www.stichtinglvo.nl

Algemeen e-mailadres: info@stichtinglvo.nl

College van bestuur:

De actuele samenstelling van het college van bestuur is [hier](#) te vinden.

Hoofdstuk 2 – Visie & Missie

Ontwikkeling

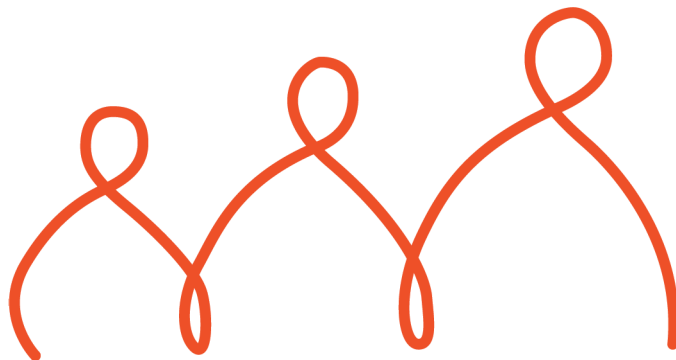
Onze school laat zich inspireren door het antroposofisch mensbeeld bestaande uit een lichaam, ziel en geest. De ontwikkeling van het kind is de leidraad binnen het onderwijs. Kinderen doorlopen verschillende ontwikkelingsfases in hun leven. Het onderwijs is afgestemd op deze ontwikkelingsfases waardoor de leerstof vooral een middel is voor persoonlijke groei van jonge mensen.

Verbinding

Onze school begeleidt kinderen in het ontdekken en tot ontplooiing brengen van hun talenten. Er wordt breed vormend onderwijs aangeboden waarin de ontwikkeling van cognitie, inventiviteit, originaliteit en creativiteit gestimuleerd wordt. Daarnaast is het onderwijs gericht op diepgaande verbindingen, verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, zodat kinderen zich gezien voelen en leren wat het is om mens te zijn tussen andere mensen.

Ik zie rond in de wereld

Onze school wil kinderen laten uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven kunnen geven en met een sterke en vrije persoonlijkheid een plek kunnen vinden in deze snel veranderende maatschappij. Om dit te bereiken en recht te doen aan de individuele ontwikkeling van elk kind en de relationele ontwikkeling binnen en tussen klassengemeenschappen, nemen we de vrijeschoolse kernwaarden als uitgangspunt en combineren we deze met hedendaagse werkvormen.



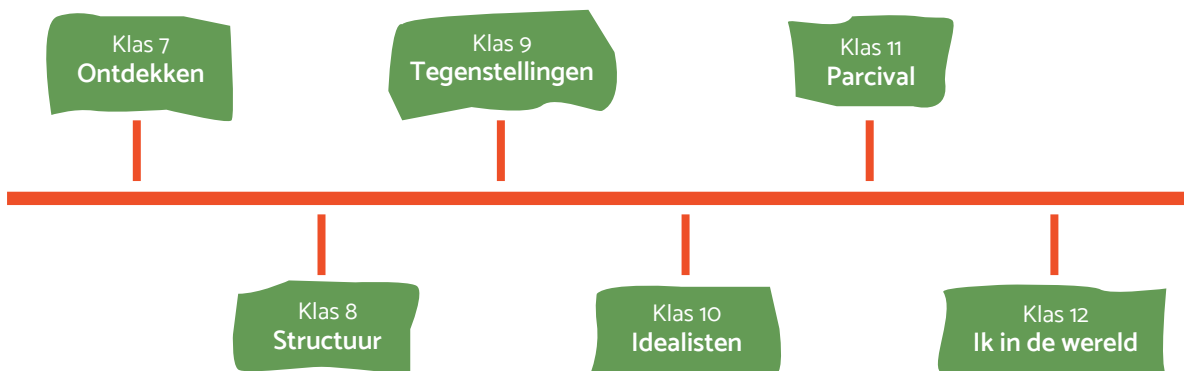


Hoofdstuk 3 – Onderwijs

Het onderwijs

We creëren op school een omgeving waarin het onderzoek naar de zich ontwikkelende mens centraal staat. Elke ontwikkelingsfase van een mens beslaat een periode van grofweg zeven jaar en heeft een eigen typering op fysiek, emotioneel en cognitief gebied. Binnen deze typering zijn ook weer indelingen te maken, met elk hun eigen thema's en kenmerken. De vrijeschooldocent zoekt steeds naar hoe hij zijn didactiek en pedagogiek kan aanpassen aan de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich op dat moment bevinden.

Denkend vanuit de ontwikkelingsfases, stellen we per klas een aantal thema's centraal in de leerstof:



Kenmerkende aspecten van het onderwijs

Hoofd, hart en handen:

We leren met hoofd (denken, het cognitieve deel), hart (voelen, het ervaren) en handen (willen, het doen en jezelf manifesteren in de wereld). Alle drie zijn ze even belangrijk en nodig om volledig te kunnen ontwikkelen.

Heterogene klassen:

De eerste drie leerjaren (klas 7, 8 en 9) werken we met heterogene klassen (vmbo-tl, havo en atheneum) vanuit de gedachten dat we een afspiegeling zijn van de maatschappij en we gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Vanaf leerjaar 4 (klas 10) werken we vaker met homogene klassen.

Periodeonderwijs en vaklessen:

Periodeonderwijs is de spil in het vrijeschoolonderwijs. De leerling verdiept zich gedurende drie weken lang, de eerste twee lesuren van de dag, intensief in een thema en er worden mogelijkheden geboden om de leerstof op tal van manieren kunstzinnig te verwerken. Het thema van de periode sluit aan bij de ontwikkelingsfase en in alle gevallen is er een verwerking waarbij het denken, het voelen en de wil aangesproken wordt. Op deze manier wordt de leerstof eigen gemaakt. Periodeonderwijs geeft de leerling de kans zich werkelijk te verbinden met een thema door de verdiepende aanpak. Na het periodeonderwijs vinden vanaf lesuur 3 de *vaklessen* plaats.

Kunstzinnig onderwijs:

In de middenbouw worden de kunstlessen houtbewerken, smeden, textiel, drama, tekenen, muziek en koperslaan aangeboden. Kunstonderwijs, ofwel, kunstzinnig onderwijs gaat echter over veel meer dan alleen de lessen waarin leerlingen zelf kunst maken. Het kunstzinnig onderwijs is verweven in alle andere vakken en in de didactiek van de docent. In de bovenbouw kunnen leerlingen eindexamen doen in de kunstvakken drama, muziek of kunst beeldend.

Het Leerpark:

In de middenbouw (klas 7, 8 en 9) wordt er met de klas als groep gewerkt, veelal in klassikale setting. Naarmate de leerlingen doorgroeien naar de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) wordt het zelfstandigheidsaspect steeds groter. Kijkend naar de ontwikkelingsfase van de leerling, is hij/zij er in de bovenbouw ook aan toe om zelf sturing te geven aan zijn/haar eigen leerproces. De bovenbouw is gericht op eigenaarschap, samenwerkend leren, zelfstandig leren en onderzoekend leren en dit krijgt vorm in het leerpark waar leerlinggestuurd gewerkt wordt. Deze vorm van onderwijs sluit goed aan op het vervolgonderwijs, waar deze vaardigheden gevraagd worden.

Portfolio, feedback en reflectie:

Op onze school werken wij niet met een toetsgestuurd systeem waarin toetsen, cijfers en verliespunten centraal staan. In plaats daarvan werken wij met een portfolio waarin feedback en reflectie centraal staat. In het portfolio reflecteert de leerling op zijn groei en ontwikkelpunten. Ook de feedback van de docent krijgt een plek in het portfolio, waardoor de leerling inzicht krijgt in zijn voortgang en wordt aangemoedigd om (nieuwe) leerdoelen te stellen.

In de middenbouw (klas 7, 8 en 9) worden op twee momenten in het schooljaar ontwikkelgesprekken gevoerd met de leerling, ouders/verzorgers en de mentor. In de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) zijn er vier ontwikkelgesprekken per schooljaar en vindt het gesprek plaats met de coach in plaats van de mentor. Aan de hand van het portfolio bereidt de leerling zich voor op het ontwikkelgesprek. Het portfolio dient als leidraad om de ontwikkeling van de leerling weer te geven en de voortgang ten opzichte van de gestelde leerdoelen te duiden.

Naast de ontwikkelgesprekken zijn er ook momenten in het schooljaar waarop vakdocent-leerling-oudergesprekken georganiseerd worden, zodat leerlingen en ouders/verzorgers een gesprek met de vakdocenten kunnen voeren over vakinhoudelijke vragen.

Natuurfeesten en activiteiten:

De natuurfeesten en activiteiten spelen een belangrijke rol op onze school. Ze brengen ons niet alleen dichter bij elkaar, maar laten ons ook het ritme van het (school)jaar voelen en ervaren. Tijdens de natuurfeesten en activiteiten verbinden we ons met de natuur en de veranderingen die elk seizoen met zich meebrengt, terwijl we ook stilstaan bij onze eigen groei en ontwikkeling. Elk natuurfeest en elke activiteit is een kans om samen te komen, plezier te maken, te genieten en te reflecteren. Omdat ze zijn afgestemd op de leeftijdsfases, is elk moment in de verschillende leerjaren speciaal en betekenisvol.

Voorbeelden van natuurfeesten en activiteiten zijn: het herfstfeest, de lichtjesweek, de wintermarkt, een surprise, de winterweek, de Valentijnactie, carnaval, het voorjaarsfeest en de zomerlunch.

Doorgroeien en doorstromen

Doorgroeien:

Op Vrijeschool Parkstad streven wij ernaar dat alle leerlingen samen met hun klas doorgroeien naar het volgende leerjaar en niet doubleren, tenzij het docententeam beslist dat een andere aanpak noodzakelijk is. Wij hechten veel waarde aan het bij elkaar houden van de klas, omdat een hechte groeps-samenhang bijdraagt aan een positief sociaal klimaat, zowel binnen de klas als binnen de school. Bij zorgen over de ontwikkeling van een leerling wordt dit besproken tijdens ontwikkelgesprekken. Indien nodig neemt de mentor of coach eerder dan de geplande ontwikkelgesprekken contact op met ouders/verzorgers om de zorgen te bespreken.

Vmbo-tl, havo of atheneum:

Pas in de loop van het derde leerjaar (klas 9) wordt besloten op welk niveau de leerling richting het examen gaat: het determinatiebesluit. In de eerste twee leerjaren (klas 7 en 8) wordt het determinatieproces gestart en in het derde leerjaar (klas 9) nadert het de eindfase. De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling vormen de basis voor het determinatiebesluit, waarbij ook het basisschooladvies van groep 8 wordt meegenomen. Het determinatiebesluit wordt genomen door het docententeam en resulteert uiteindelijk in één bindend niveau: vmbo-tl, havo of atheneum.

Om tot een weloverwogen determinatiebesluit te komen, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Docenten maken tijdens het determinatieproces gebruik van het zogenaamde determinatieformulier. Dit formulier dient als leidraad voor het maken van onderscheid tussen de niveaus (vmbo-tl, havo, atheneum). Docenten kijken voortdurend naar de inzet en ontwikkeling van elke leerling.
- Docenten gebruiken tijdens het determinatieproces de resultaten van de metingen die gedurende de schooljaren worden afgenomen. Deze gegevens helpen bij het in kaart brengen van de vakinhoudelijke ontwikkeling van elke leerling en vormen de basis voor eventuele bijsturing in het leerproces.
- Tijdens het determinatieproces wordt gebruikgemaakt van informatie die door de mentor en andere collega's wordt verstrekt tijdens pedagogische vergaderingen. Deze informatie omvat zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als de vakinhoudelijke vooruitgang van de leerlingen. Deze informatie wordt gebruikt om te bespreken welke onderwijsroute het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Tijdpad van het determinatieproces:

Klas 7	Winterportfolio (januari-februari) en zomerportfolio (juli-augustus-september) Mentoren en docenten bespreken het niveau van de leerling in de zomer- en winterportfoliovergadering, waarbij het basisschooladvies als uitgangspunt wordt genomen. Als het niveau van de leerling daalt ten opzichte van het basisschooladvies of als er zorgen zijn over functioneren of sociaal-emotionele ontwikkeling, is er specifiek contact met de leerling en ouders/verzorgers. Na deze vergaderingen vinden ook ontwikkelgesprekken plaats waarin de focus ligt op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Als de situatie er niet om vraagt, wordt er niet specifiek over niveau gesproken.
	Winterportfolio (januari-februari) Mentoren en docenten bespreken tijdens de winterportfoliovergadering het voorlopige dubbeladvies (vmbo-tl/havo of havo/vwo) en beslissen welk advies wordt afgegeven. Leerlingen en ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd in het winterportfoliogesprek en het voorlopige dubbeladvies wordt ingevoerd in Somtoday.
Klas 8	Zomerportfolio (juli-augustus-september) Mentoren en docenten bespreken een passend eerste voorlopig enkel advies en besluiten welk advies wordt afgegeven. Leerlingen en ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd in het zomerportfoliogesprek en het voorlopige enkel advies wordt ingevoerd in Somtoday.

Klas 9	Na de herfstvakantie (oktober-november)
	Mentoren en docenten bespreken tijdens de determinatievergadering een passend tweede voorlopig enkel advies en beslissen welk advies wordt afgegeven. Het voorlopig enkel advies wordt ingevoerd in Somtoday. Als er sprake is van een afwijking of daling ten opzichte van het eerdere advies, neemt de mentor contact op met de leerling en ouders/verzorgers.
	In overleg met de mentor begint de decaan met de loopbaanoriëntatielessen, die tot aan het profielkeuzegesprek op verschillende momenten worden gegeven. Tijdens deze lessen nemen de leerlingen ook deel aan een profielkeuzetest, waarna ze de resultaten met de decaan bespreken om hun interessegebieden te ontdekken. Daarnaast wordt er via theatereducatie informatie verstrekt over de verschillende profielkeuzes.
	Winterportfolio (januari/februari)
	Mentoren en docenten bespreken tijdens de determinatievergadering het passende definitieve enkel niveau en beslissen welk niveau wordt afgegeven. Mogelijke profielkeuzes worden hierbij ook meegenomen. Het definitieve enkel niveau wordt in het profielkeuzegesprek (februari/maart) besproken en ingevoerd in Somtoday.
	Profielkeuzegesprek (februari/maart)
Mentoren nodigen leerlingen en ouders/verzorgers uit voor het profielkeuzegesprek. Hierbij zijn de mentor en waar mogelijk de decaan aanwezig. Een voorlopig profielkeuzeformulier wordt ingevuld en vóór 1 april wordt dit formulier ondertekend ingeleverd bij de decaan.	
In een begeleidingsuur worden de decaan en bovenbouwleerlingen uitgenodigd om met de klas over de profielkeuzes en de bovenbouw te praten.	

Kanttekening:

- In alle terugkoppelingen rondom de determinatie wordt het advies of de bindende niveau-uitspraak namens het gehele team gedaan. Er wordt niet afzonderlijk per vak een advies of niveau vastgesteld. Natuurlijk kunnen specifieke aandachtspunten vanuit elk vak worden besproken, maar de uiteindelijke adviesuitspraak of het bindende niveau komt gezamenlijk vanuit het docententeam uit de pedagogische vergadering.

Profielkeuze en loopbaanoriëntatie in leerjaar 3:

Zoals te zien is in het tijdpad van het determinatieproces, lopen de profielkeuze en het determinatieproces parallel aan elkaar. In de lessen loopbaanoriëntatie in leerjaar 3 (klas 9) worden de leerlingen geholpen hun interesses en talenten te ontdekken door middel van opdrachten en activiteiten, om zo tot een geschikte profielkeuze te komen. De decaan verzorgt deze lessen en speelt een belangrijke rol in het ondersteunen van de leerlingen bij het maken van een profielkeuze.

Doorgroeien naar de bovenbouw:

Klas 9 (leerjaar 3) is de overgangsklas ter voorbereiding op de bovenbouw. Passend bij deze leeftijdsfase maakt de wens naar geborgenheid en veel dingen samendoen langzamerhand plaats voor de behoefte aan individualisering en differentiatie. Naarmate de leerling ouder wordt, duidelijker eigen doelen kan kiezen en zelfstandiger kan werken, vormt de hechte klassengroep een stevig fundament voor het kiezen van een eigen leerweg. De zelfstandige leeromgeving in de bovenbouw, het leerpark, biedt vervolgens de basis voor verdere groei in deze leerweg.

Maatwerk in het voorexamenjaar:

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft om zijn doelen te bereiken en de persoonlijke situatie hierom vraagt, kan een maatwerktraject worden aangeboden. Dit houdt in dat een leerling extra tijd krijgt om vakken voor het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen af te sluiten door te vertragen. Het besluit om een maatwerktraject te starten wordt genomen door het docententeam, in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en het ondersteuningsteam van de school.

Loopbaan oriëntatie- en begeleiding in de bovenbouw:

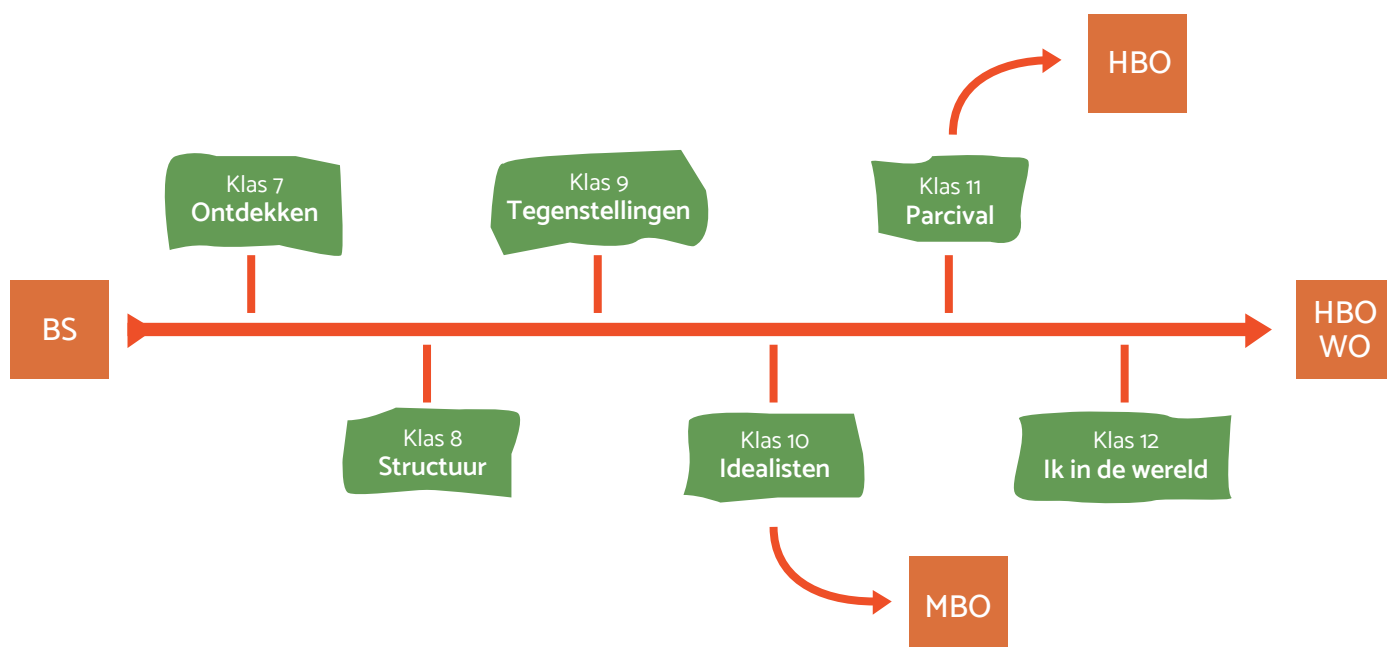
In de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) worden de loopbaanoriëntatie-dossiers verder uitgebreid met behulp van opdrachten. De resultaten van deze opdrachten worden opgenomen in het portfolio van de leerlingen. In de bovenbouw verzorgen de coaches, samen met de decaan, de lessen loopbaanoriëntatie. Elke vmbo-tl leerling in leerjaar 4 (klas 10) heeft vanaf september een gesprek met de decaan om te helpen bij het kiezen van een vervolgtraject na het behalen van het diploma. Voor havo- en atheneum-leerlingen vinden deze gesprekken plaats in mei en juni, in leerjaar 5 (klas 11) en leerjaar 6 (klas 12). Havo- en atheneum-leerlingen die eerder een gesprek wensen, worden op volgorde van hun verzoek ingepland, na de vmbo-tl leerlingen.

Doorstromen naar het vervolgonderwijs:

Een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs is de voorbereiding op het vervolgonderwijs. In de bovenbouw werken we in een open leersetting, zowel individueel als in groepjes aan projecten. Dit creëert een leeromgeving vergelijkbaar met het vervolgonderwijs. De sociale en academische integratie vindt vooral plaats op de vervolgopleiding, maar door onze werkwijze ontwikkelen leerlingen vaardigheden die deze integratie vergemakkelijken.

Tijdens de wekelijkse loopbaanoriëntatielessen in het examenjaar besteden we aandacht aan het keuzeproces voor vervolgonderwijs. Leerlingen onderzoeken hun professionele groei, voorkeuren, interesses, talenten en uitdagingen. Daarnaast leren ze vaardigheden die nodig zijn voor hun toekomstige werkzame leven.

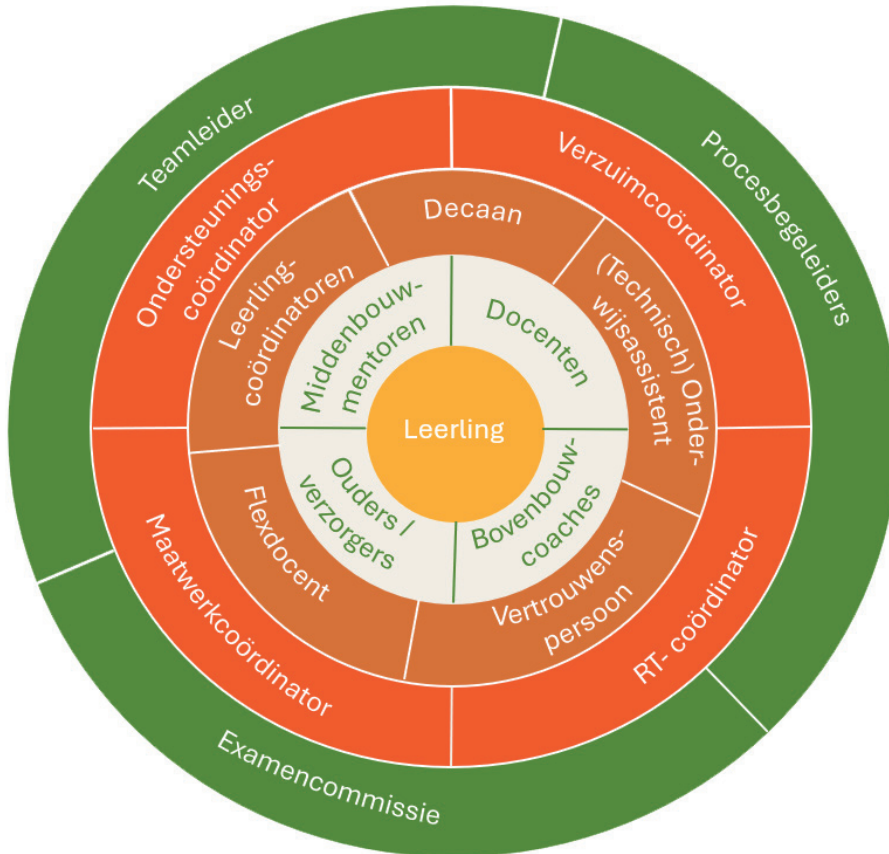
We monitoren leerlingen in het vervolgonderwijs via Vensters, contacten met oud-leerlingen en vragenlijsten. We volgen ook de onderwijskundige ontwikkelingen op vervolgopleidingen. Deze informatie gebruiken we om de effectiviteit van ons onderwijs te evalueren en aan te passen aan de eisen van vervolgopleidingen en de maatschappij.



Leerlingbegeleiding

Samen leren, samen groeien:

Onderstaande afbeelding geeft weer hoe wij op onze school de leerling centraal stellen in zijn of haar ontwikkeling. Rondom de leerling staat een betrokken gemeenschap die samen ondersteuning biedt op sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en persoonlijk gebied. Niet alle betrokkenen in deze afbeelding spelen een rol in de schoolloopbaan van elke leerling; de specifieke behoeften en ontwikkelingsvragen van de leerling bepalen de begeleiding en expertise die wordt ingezet.



Hieronder volgt een korte beschrijving van hoe elke betrokkene bijdraagt aan het leerproces en de ondersteuning van de leerlingen:

- **Docenten:** bieden dagelijks les, vormen de kern van het leerproces en dragen bij aan zowel de vakinhoudelijke als de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.
- **Middenbouwmentoren:** begeleiden leerlingen in klas 7, 8 en 9 door klassikale begeleidingsuren te organiseren en regelmatig gesprekken te voeren over hun welzijn en ontwikkeling, zowel een-op-een als met ouders/verzorgers.
- **Bovenbouwcoaches:** begeleiden leerlingen in klas 10, 11 en 12 met een focus op het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfsturing en fungeren als het eerste aanspreekpunt voor zowel studievoortgang als vragen van leerlingen en ouders/verzorgers.
- **Ouders/verzorgers:** zijn een onmisbare schakel in de ontwikkeling van hun kind en vormen samen met alle betrokkenen de leergemeenschap op onze school.
- **Leerlingcoördinatoren:** zorgen voor dagelijkse ondersteuning van leerlingen en bieden op verzoek hulp aan mentoren, coaches en docenten bij verschillende leerlingkwesties.

- **Vertrouwenspersoon:** biedt een veilige omgeving waarin leerlingen hun zorgen en problemen kunnen delen en helpt bij het vinden van passende oplossingen en ondersteuning.
- **Decaan:** begeleidt leerlingen bij studie- en beroepskeuze, biedt advies over vervolgopleidingen en verzorgt, samen met mentoren en coaches, de loopbaanoriëntatie lessen.
- **Flexdocent:** vangt tijdelijk lessen op die door omstandigheden uitvallen en biedt flexibele ondersteuning in zowel lesactiviteiten als leerlingbegeleiding.
- **(Technisch) onderwijsassistent:** ondersteunt docenten tijdens de les en biedt praktische hulp aan leerlingen bij hun leeractiviteiten, vooral bij technische en praktijkgerichte opdrachten.
- **Ondersteuningscoördinator:** coördineert extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften en onderhoudt contacten met het externe ondersteuningsteam zoals de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, de orthopedagoog en het samenwerkingsverband.
- **Verzuimcoördinator:** houdt toezicht op leerlingverzuim, werkt samen met leerlingen en ouders/ verzorgers om verzuim te verminderen en te voorkomen en onderhoudt indien nodig contact met de leerplichtambtenaar.
- **RT-coördinator:** ondersteunt leerlingen bij leeruitdagingen zoals dyslexie en dyscalculie en coördineert de remedial teaching om leerlingen te helpen hun leerdoelen te bereiken.
- **Maatwerkcoördinator:** adviseert, ondersteunt en coördineert maatwerktrajecten voor leerlingen in de bovenbouw, zodat hun individuele leerbehoeften worden vervuld.
- **Procesbegeleiders:** begeleiden de inhoudelijke processen binnen de school en zorgen ervoor dat deze op een gestructureerde en efficiënte manier worden uitgevoerd.
- **Examencommissie:** adviseert over het examenreglement, handelt klachten en bezwaren af, coördineert het PTA en CSE en waarborgt de kwaliteit van het PTA.
- **Teamleider:** verantwoordelijk voor de organisatie en het beleid van de school en voor de succesvolle voortgang en kwaliteit van alle onderwijsprocessen.

Een overzicht van alle collega's en hun contactgegevens, is te vinden in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

Passend onderwijs en samenwerkingsverband:

Met de invoering van de wet 'Passend Onderwijs' hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor het bieden van een zo passend mogelijke plek in het onderwijs aan leerlingen die zich aanmelden en extra ondersteuning nodig hebben. Als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, werkt de school samen met ouders/verzorgers om een beter passende school te vinden binnen het regulier of voortgezet speciaal onderwijs. In het schoolondersteuningsplan, dat op onze [website](#) is gepubliceerd, wordt beschreven welke ondersteuning de school kan bieden.

Reguliere en speciale scholen vormen samen regionale samenwerkingsverbanden om aan alle kinderen een daadwerkelijke goede onderwijsplek te bieden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland en Parkstad. Vragen hierover kunnen gesteld worden aan onze ondersteuningscoördinator: Nathalie Colangeli-Kuckelkorn (n.colangeli@stichtinglvo.nl). Ouders/verzorgers kunnen ook terecht bij het [Ouder & Jeugd Steunpunt](#) van het Samenwerkingsverband als er vragen zijn over passend onderwijs of als er steun nodig is in de zoektocht naar passend onderwijs. Ook is er meer informatie over passend onderwijs te vinden op [deze website](#) en op de website van [Ouders & Onderwijs](#). Ouders/verzorgers kunnen een vraag stellen aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088-6050101 of per e-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Ondersteuningsstructuur:

Op onze school werken we met een ondersteuningsstructuur voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de PM-structuur (Professioneel Moment). Deze structuur zorgt ervoor dat de juiste ondersteuning op het juiste moment wordt geboden en maakt opschaling mogelijk wanneer extra interventies nodig zijn. Als de interne ondersteuning niet voldoende blijkt, kan de ondersteuningscoördinator opschalen naar het externe ondersteuningsteam. Dit team, bestaande uit de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, orthopedagoog en het samenwerkingsverband, biedt de benodigde expertise en adviseert school en ouders/verzorgers op basis van de hulpvraag van de leerling.

Dyslexie en dyscalculie:

Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring ontvangen aan het begin van hun schoolloopbaan een faciliteitenkaart waarop extra voorzieningen staan vermeld waar zij recht op hebben. Dit kan onder andere bestaan uit extra tijd bij toetsen, het gebruik van een laptop met software zoals Kurzweil, Word of spraak-naar-tekstfuncties, het maken van foto's van aantekeningen en het gebruik van rekenkaarten, formulekaarten of een rekenmachine. Deze faciliteitenkaart maakt het voor docenten duidelijk welke extra voorzieningen zij moeten meenemen in hun voorbereidingen.

Vragenlijsten:

Op onze school maken wij gebruik van diverse vragenlijsten om inzicht te krijgen in de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. In klas 7 wordt bijvoorbeeld de OSV-vragenlijst (onderbouw studie vragenlijst) afgenomen. Deze studievaardighedenvragenlijst is speciaal ontwikkeld voor leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs. De resultaten hiervan bieden waardevolle informatie over de studievaardigheden, het zelfvertrouwen en het sociaal functioneren van de leerling. Op basis van deze resultaten kunnen we gerichte extra begeleiding en ondersteuning bieden met betrekking tot studievaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt jaarlijks een schoolbrede tevredenheidsenquête afgenomen. Dit gebeurt in het kader van de monitoringsplicht en de eisen van de wet 'Sociale veiligheid'. De resultaten van deze enquête worden doorgestuurd naar de inspectie en zijn samengevat te vinden op de website van ['Scholen op de kaart'](#). Deze enquête helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs en de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te monitoren en te verbeteren.

Burgerschap

Van leren naar leven:

Op Vrijeschool Parkstad bereiden we leerlingen grondig voor op hun rol en verantwoordelijkheden in de maatschappij van nu en de toekomst. Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijs en komt tot uiting in vaklessen, periodelessen, begeleidingsuren, stages, portfolio-opdrachten, projecten, werkweken, biografiereizen, klassenouderavonden en natuurfesten en activiteiten. Daarnaast krijgt burgerschap ook direct betekenis doordat leerlingen de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.

We moedigen maatschappelijke betrokkenheid aan en begeleiden leerlingen in het ontdekken van hun rol binnen de samenleving. Door kritisch denken over maatschappelijke vraagstukken te stimuleren, bereiden we hen voor op een toekomst die creativiteit en veranderingsbereidheid vereist.

Reflectie speelt hierbij een belangrijke rol: leerlingen reflecteren voortdurend op hun identiteit, hun verwachtingen en die van anderen, evenals hun vaardigheden, zoals probleemoplossend vermogen, communicatieve vaardigheden, samenwerkingsvaardigheden en analytische vaardigheden. Zo ontwikkelen ze de zelfbewustheid en betrokkenheid die essentieel zijn voor een duurzame en rechtvaardige maatschappij.

Meer informatie over het burgerschapsbeleid is te vinden op onze [website](#).



Hoofdstuk 4 – Onderwijsresultaten

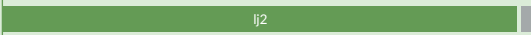










Examenresultaten

Tabel 1. Examenresultaten afgelopen 5 jaar

Examenresultaten	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024
VMBO-tl	100%	100%	96%	85%	91%
HAVO	91%	72%	92%	90%	93%
VWO		80%	100%	80%	100%

Doorstroomcijfers

Tabel 2. Doorstroomgegevens en examenresultaten

Niveau	Leerjaar	Percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	 100%	63	63	3
	2	 98%	54	55	2
VMBO (gt)	3	 77%	17	22	1
	4	 84%	21	25	0
HAVO	3	 92%	24	26	3
	4	 64%	21	33	2
	5	 87%	13	15	0
VWO	3	 100%	18	18	1
	4	 100%	1	1	0
	5	 89%	8	9	0
	6	 100%	3	3	0
Totaal		90%	243	270	12

Kwaliteitsontwikkeling

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij. In het schoolplan dat op onze [website](#) te vinden is, is meer informatie over kwaliteitsontwikkeling te vinden. Daarnaast is er bij de teamleider van de school de evaluatie van het voorgaande schooljaar te vinden en de speerpunten die m.b.t. kwaliteitsontwikkeling in het nieuwe schooljaar gesteld worden.

Kort samengevat richten de speerpunten in schooljaar 2024-2025 zich op:

- Versterken van de teamverbinding.
- Behoud van de schoolidentiteit door middel van vrijeschoolonderwijs-scholing.
- Verbeteren van werkwijze in werkgroepen door focuspunten en besluitvorming te structureren.
- Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn voor zelfstandigheid.
- Versterken van de VWO-leerlijn.
- Opzetten van vakoverstijgende projecten voor bètavakken in de bovenbouw.
- Verdere uitwerking van Science.
- Vertaling van kindbespreking naar het hele team.
- Definitief maken van leerplannen voor de middenbouw, met aandacht voor differentiatie en toetsing.
- Implementeren van ontwikkelpunten in de bovenbouw volgens actieplan.
- Concretiseren en monitoren van taal- en rekenbeleid.
- Evalueren van het determinatiebeleid met team, leerlingen en ouders/verzorgers.
- Aanpassen van het PR-plan voor betere communicatie met basisscholen.
- Opzetten van een ondersteuningsplein.
- Plannen voor schoolgroei, inclusief gebouw, aansturing, roostering en personeel.
- Verder ontwikkelen van de feedback- en reflectiecyclus.



Hoofdstuk 5 – Leerling- en ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie speelt een essentiële rol in het onderwijs op Vrijeschool Parkstad. Deze betrokkenheid komt tot uiting in de steun die ouders/verzorgers bieden bij diverse schoolactiviteiten. Elke klas heeft bovendien twee of meer klassenouders die fungeren als schakel tussen de ouders/verzorgers en de mentor in de middenbouw of de coach in de bovenbouw. Daarnaast bestaat er een klankbordgroep, samengesteld uit ouders/verzorgers van leerlingen uit verschillende leerjaren en de teamleider, die bijeenkomt om vraagstukken en thema's te bespreken die leven onder de ouders/verzorgers.

Een bijzonder evenement in het kader van ouderparticipatie is de jaarlijkse pedagogische zaterdag. Op deze dag worden ouders/verzorgers uitgenodigd om deel te nemen aan lessen en lezingen verzorgd door de docenten van Vrijeschool Parkstad. Dit biedt een waardevolle kans om inzicht te krijgen in de inhoud en achtergrond van het vrijeschoolonderwijs en om met elkaar te praten over krachten en kansen van ons onderwijs.

Daarnaast worden er klassenouderavonden georganiseerd, waarbij mentoren en coaches met de ouders/verzorgers van de klas in gesprek gaan over actuele schoolzaken en onderwerpen die de kern van het vrijeschoolonderwijs benadrukken.

Inspraak

Inspraak op het onderwijs vindt plaats via de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad:

- **De medezeggenschapsraad (MR):** medezeggenschap betekent gezamenlijk invloed uitoefenen op schoolzaken en samen beslissingen nemen. Vrijeschool Parkstad maakt deel uit van BRIN 18DO-02 en heeft een deelraad MR. Voor het personeel nemen Bianca Limpens en Sonja Häffner plaats, voor de ouders Tom van Loo en voor de leerlingen Sisinnio Montis. De MR van Vrijeschool Parkstad is via mail te bereiken: mr@vrijeschoolparkstad.nl.
- **De leerlingenraad:** de leerlingenraad bestaat uit leerlingen van alle leerjaren en fungeert als klankbordgroep. We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school zaken organiseren. De leerlingenraad wordt zoveel mogelijk betrokken bij relevante onderwerpen en komt maandelijks bijeen tijdens periodetijd. Zaken die spelen of wijzigen worden voorgelegd aan de leerlingenraad, die ook agendapunten kan aandragen voor bespreking. De leerlingenraad wordt begeleid door Marina Windemuller (m.windemuller@stichtinglvo.nl). Op bepaalde momenten sluit de schoolleiding aan bij de leerlingenraad.



Hoofdstuk 6 – Praktische schoolinformatie

Vakanties en andere vrije dagen

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

Studiedag 1:	Maandag 19 augustus 2024
Studiedag 2:	Maandag 7 oktober 2024
Herfstvakantie:	Zaterdag 19 oktober 2024 t/m zondag 27 oktober 2024
Kerstvakantie:	Zaterdag 21 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025
Carnavalsvakantie:	Zaterdag 1 maart 2025 t/m zondag 9 maart 2025
Meivakantie:	Zaterdag 19 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart:	Donderdag 29 mei 2025
Studiedag 3:	Vrijdag 30 mei 2025
2de Pinksterdag:	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie:	Zaterdag 5 juli 2025 t/m zondag 17 augustus 2025

De vrije dagen in verband met Pasen, Dodenherdenking en Bevrijdingsdag vallen in de meivakantie.

Jaarrooster

In het [jaarrooster](#) op onze website staan alle belangrijke data vermeld, zoals klassenouderavonden, de pedagogische zaterdag, infoavonden, ontwikkelgesprekken, vakdocent-leerling-oudergesprekken, de open dag, meeloopdagen, de zomerportfolio-uitreiking en de diploma-uitreiking.

Lestijden

Tijden	Klassen 7, 8, 9 en 10 mavo	Klas 10 havo/vwo, 11 havo/vwo en 12 vwo
08:30 – 10:00 uur	Periodeonderwijs	Periodeonderwijs
10.00 – 10.15 uur	Pauze	Pauze
10.15 – 11.00 uur	Lesuur 3	Inspiratiesessies, zelfstandig werken in het leerpark en vak- en leercoaching
11.00 – 11.45 uur	Lesuur 4	
11.45 – 12.15 uur	Pauze	Pauze
12.15 – 13.00 uur	Lesuur 5	Inspiratiesessies, zelfstandig werken in het leerpark en vak- en leercoaching
13.00 – 13.45 uur	Lesuur 6	
13.45 – 14.00 uur	Pauze	Pauze
14.00 – 14.45 uur	Lesuur 7	14.00-14.30 uur: inspiratiesessies
14.45 – 15.30 uur	Lesuur 8	14.30-16.00 uur: : lichamelijke opvoeding en kunstvakken.
15.30 – 16.15 uur	Lesuur 9	

Lestijden bij een verkort lesrooster

Tijden	Alle klassen
08.30 – 09.00 uur	Lesuur 1
09.00 – 09.30 uur	Lesuur 2
09.30 – 10.00 uur	Lesuur 3
10.00 – 10.10 uur	Pauze
10.10 – 10.40 uur	Lesuur 4
10.40 – 11.10 uur	Lesuur 5
11.10 – 11.40 uur	Lesuur 6
11.40 – 11.50 uur	Pauze
11.50 – 12.20 uur	Lesuur 7
12.20 – 12.50 uur	Lesuur 8
12.50 – 13.20 uur	Lesuur 9

Beschikbaarheid leerlingen

Lesroosters kunnen op elke schooldag de lesuren 1 tot en met 9 omvatten. Dit betekent dat lessen om 8.30 uur kunnen beginnen en tot maximaal 16.15 uur kunnen duren. Leerlingen dienen tijdens deze uren beschikbaar te zijn voor school, ook als er in de loop van het schooljaar roosterwijzigingen plaatsvinden. Alle activiteiten die school organiseert, worden aangemerkt als onderwijstijd.

Pauzes

Tijdens de pauzes wordt toezicht gehouden door docenten en onderwijsondersteunend personeel. Leerlingen van klas 7, 8 en 9 mogen het schoolplein niet verlaten. Indien een leerling het schoolplein toch verlaat, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de mentor of leerlingcoördinator. Vervolgens krijgt de leerling diezelfde dag een opruimtaak in of rondom de school. Leerlingen van klas 10, 11 en 12 mogen het schoolplein wel verlaten.

Lesuitval

Indien door omstandigheden een les geen doorgang vindt, wordt deze opgevangen door onze flexdocent. De flexdocent is dagelijks aanwezig om bij uitval de lesuren 1 t/m 6 te vervangen. Iedere ochtend wordt besproken waar de flexdocent eventueel wordt ingezet. Bij uitgevallen lesuren verzorgt de vakdocent lesmateriaal voor de flexdocent, zodat de leerlingen het lesprogramma kunnen blijven volgen. Daarnaast zijn er vakoverstijgende opdrachten die de flexdocent, na overleg met de teamleider, kan inzetten tijdens de opvang van een klas.

Telefoongebruik

Wij zijn een telefoonvrije school. Het gebruik van telefoons is in het hele gebouw niet toegestaan. Het is de verantwoordelijkheid van de leerlingen om hun telefoon veilig op te bergen in hun kluisje of schooltas. Indien een telefoon zichtbaar is, zal deze door de docent worden ingenomen en bij de receptie worden afgegeven. Leerlingen kunnen hun telefoon op dezelfde dag om 15:30 uur bij de receptie ophalen. Ook als leerlingen eerder uit zijn, moeten ze wachten tot 15:30 uur of de telefoon de volgende dag ophalen. De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of andere problemen met (mobiele) apparatuur.

Somtoday

Somtoday is het leerlingvolgsysteem van de school. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen met een door de school verstrekte inlognaam en wachtwoord inloggen. Via Somtoday is het mogelijk om diverse school gerelateerde zaken in te zien, zoals:

- Het lesrooster
- Opgegeven huiswerk
- Periode- en vakfeedback
- Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, inclusief eventuele redenen

Leerlingen en/of ouders/verzorgers die hun inloggegevens kwijt zijn, kunnen per e-mail contact opnemen met de teamleider: d.jeurissen@stichtinglvo.nl.

Verzuimbeleid en de leerplichtambtenaar

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders/verzorgers en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, de leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Voor meer informatie over het verzuimbeleid, de maatregelen tegen verzuim en de (extra) zorg die geboden wordt, verwijzen wij naar het [verzuimbeleid](#).

Ziekmelden en afwezigheid

- **Ziekmelding vóór 8.30 uur:** ouders/verzorgers moeten een ziekmelding vóór 8.30 uur doorgeven via infovsp@lvo-parkstad.nl, met naam, klas en reden van afwezigheid.
- **Terugkeer:** bij herstel moet de leerling zich eerst melden bij de receptie.
- **Ziek tijdens school:** de leerling meldt zich bij de leerlingcoördinator, die beslist of de leerling naar huis mag. Bij toestemming neemt de receptie contact op met de ouders/verzorgers alvorens de leerling naar huis gaat.
- **Arts-/tandartsbezoek:** plan afspraken buiten schooltijden. Als dat niet kan, geef dit vooraf door via de mail (infovsp@lvo-parkstad.nl) met de afspraakbevestiging.
- **Registratie:** alle afwezigheid wordt in Somtoday genoteerd.
- **Afwezigheid zonder melding:** bij afwezigheid zonder melding informeert de receptie direct de mentor, coach of verzuimcoördinator en neemt contact op met de ouders/verzorgers. Als het verzuim ongeoorloofd blijkt, volgt een gesprek met de leerling en ouders/verzorgers. Indien nodig worden verdere maatregelen getroffen, zoals een schriftelijke waarschuwing of inschakeling van de leerplichtambtenaar.

De te-laat-kom afspraken

- Het is belangrijk dat alle leerlingen de volledige lestijd volgen. Te laat komen verstoort niet alleen de les, maar ook de leerervaring van de leerling zelf. Daarom hebben we de volgende regels opgesteld:
- **Aanvang les:** de les begint om 8.30 uur. Komt een leerling na 8.30 uur binnen, dan is hij/zij te laat. De leerling meldt zich bij de receptie. De receptie noteert een melding in Somtoday en geeft een briefje voor toegang tot de les.
- **Te laat gedurende de dag:** komt een leerling na pauzes of bij een leswissel te laat, dan meldt hij/zij zich ook bij de receptie. De receptie noteert een melding in Somtoday en geeft een briefje voor toegang tot de les.
- **Vervolgacties bij herhaaldelijk te laat komen:**
 - vanaf 3^e keer te laat: corvee op dezelfde dag. De mentor, coach of verzuimcoördinator wordt geïnformeerd en bespreekt de situatie met de leerling en ouders/verzorgers.
 - 6^e keer te laat: er wordt een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen dienen altijd door de ouders/verzorgers gedaan te worden via de teamleider per e-mail: d.jeurissen@stichtinglvo.nl. Meer informatie over verlofaanvragen is te vinden in het [verzuimbeleid](#).

Kleding

Op onze school zijn er geen specifieke kledingvoorschriften. Wij benadrukken het belang van lichamelijke integriteit en respect voor de grenzen van anderen. We ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling van inlevingsvermogen en empathie. Kledingkeuzes worden net zoals omgangsvormen in de klas besproken.

Het inleven in de ander en de impact van bepaalde keuzes of opvattingen op anderen staan hierbij centraal. Wij voeren deze gesprekken vanuit nieuwsgierigheid en met oog voor de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van de leerlingen. Kinderen die leren over empathie en inlevingsvermogen, maken later verantwoorde keuzes en kunnen waardevolle relaties aangaan. Verbieden of afdwingen is niet effectief; dit voorkomt inzicht in eigen keuzes en kan weerstand oproepen. Uiteraard zullen wij indien nodig ingrijpen bij excessen, maar in de praktijk blijkt dat het gesprek met een leerling meestal voldoende is.

Schoolpas

Leerlingen van onze school krijgen een schoolpas die zij altijd bij zich moeten hebben. Met deze pas kunnen zij hun kluisje openen en gebruikmaken van de printer. De schoolpas wordt eenmalig op kosten van de school uitgereikt. Indien een leerling de schoolpas kwijtraakt, moet er een nieuwe worden aangevraagd bij de teamleider, waarvoor kosten in rekening worden gebracht (€15,-).

Hoofdstuk 7 – Ouderschenking en -bijdrage en schoolkosten

Vrijwillige ouderschenking VVL

De vrijwillige ouderschenking van de Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs Limburg (VVL) wordt grotendeels gebruikt om extra formatie te bekostigen. De kunstvakken worden vaak in halve lesgroepen gegeven en de meerkosten hiervan worden betaald uit deze schenking. Ook de aanschaf van extra materialen, zoals periodeschriften, kافتen voor schriften en andere benodigdheden voor de kunstvakken, wordt bekostigd uit de ouderschenking.

De rol van VVL in het vrijeschoolonderwijs:

Zonder de VVL geen vrijeschoolonderwijs in Zuid-Limburg! Een gedurfde uitspraak, maar het is wel de realiteit: de VVL was de initiatiefnemer van Vrijeschool Parkstad, die in 2014 van start ging. In Maastricht was de voorloper van de VVL de oprichter van het Bernard Lievegoed College (BLC) voor vrijeschoolonderwijs. De VVL speelt een belangrijke rol in het bewaken van de vrijeschoolse identiteit van Vrijeschool Parkstad. Veel andere vrijescholen in Nederland vallen onder een stichting die enkel vrijeschoolonderwijs aanbiedt en waarbij in de statuten is vastgelegd dat het onderwijs gebaseerd moet zijn op vrijeschoolpedagogiek. Bij Vrijeschool Parkstad is dat anders; deze valt onder Stichting LVO, een stichting die verschillende vormen van onderwijs aanbiedt. In de statuten van Stichting LVO is niets geregeld over vrijeschoolonderwijs en het bestuur van Stichting LVO heeft geen specifieke ervaring met vrijeschoolpedagogiek. Bij de overgang van het Bernard Lievegoed College naar Stichting LVO in 2005 is een convenant tussen Stichting LVO en de VVL gesloten om te waarborgen dat het onderwijs op het Bernard Lievegoed College vrijeschoolonderwijs blijft. Voor Vrijeschool Parkstad is afgesproken dat dit convenant zoveel mogelijk geldt. Zolang het vrijeschoolonderwijs niet voldoende wordt gewaarborgd binnen Stichting LVO, blijft de rol van de VVL cruciaal voor het voortbestaan van Vrijeschool Parkstad en het Bernard Lievegoed College als vrijescholen.

Financiële rol van de VVL:

De VVL speelt daarnaast een belangrijke rol in de extra financiering die Vrijeschool Parkstad nodig heeft om vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden. De reguliere overheidsbekostiging is namelijk niet toereikend voor een volledig onderwijsprogramma op basis van vrijeschoolpedagogiek. Dit geldt voor alle vrijescholen in Nederland. Het "extra" dat vrijescholen bieden, wordt bekostigd door schenkingen van ouders/verzorgers. In Zuid-Limburg is ervoor gekozen om deze schenkingen via de VVL te laten verlopen. Dit waarborgt dat de gelden daadwerkelijk aan vrijeschoolse activiteiten worden besteed en niet aan de reguliere exploitatie. De VVL heeft een ANBI-status, waardoor de schenkingen fiscaal aftrekbaar zijn voor ouders/verzorgers en Stichting LVO geen schenkingsbelasting hoeft te betalen.

Meer over de VVL:

De VVL is een stichting met een bestuur bestaande uit (oud)ouders/verzorgers. In de statuten is vastgelegd dat de directie van Vrijeschool Parkstad en het Bernard Lievegoed College het recht hebben een bestuurslid te benoemen. Voor meer informatie over de VVL en de ouderschenkingen: www.vrijeschoollimburg.nl.

Groei van het vrijeschool onderwijs:

Vrijeschool onderwijs staat in de belangstelling en is de afgelopen tien jaar met 55% gegroeid, terwijl het totaal aantal leerlingen in Nederland met 15% is afgenomen. Momenteel volgen meer dan 33.000 leerlingen onderwijs op 129 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs. De Vereniging van Vrijescholen vertegenwoordigt deze scholen in politieke netwerken, de onderwijssector en de internationale vereniging van vrijescholen. Meer informatie en updates zijn te vinden op www.vrijescholen.nl, sociale media en via de nieuwsbrief.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die ouders/verzorgers wordt gevraagd te betalen voor voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het reguliere lesprogramma. Dit zijn zaken die niet door de overheid worden bekostigd, maar wel een waardevolle toevoeging vormen aan de schoolervaring van de leerlingen. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, helpen de bijdrages ons om een breed scala aan activiteiten en voorzieningen aan te bieden die bijdragen aan een rijke en gevarieerde leerervaring voor alle leerlingen.

Belangrijk om te weten:

- Vrijwilligheid: de ouderbijdrage is volledig vrijwillig. Ouders/verzorgers beslissen zelf of zij de bijdrage wel of niet betalen.
- Geen uitsluiting: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als ouders/verzorgers besluiten de bijdrage niet te betalen.

Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025:

Voor het schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag tussen de €75,- en €125,- per leerling. We begrijpen dat financiële omstandigheden kunnen variëren en streven ernaar de bijdrage voor alle gezinnen haalbaar te maken. Daarom hebben we een staffel ingesteld, zodat ouders/verzorgers kunnen bijdragen naar draagkracht. Voor ieder volgend kind betalen ouders/verzorgers tien euro minder dan voor het eerste kind. Ouders/verzorgers kunnen dit bedrag zelf aanpassen in WiscCollect. Het is altijd mogelijk een betalingsregeling te treffen. Neem hiervoor contact op met de financiële administratie van de school.

De ouderbijdrage wordt voor de volgende doelen ingezet:

- Het gym T-shirt
- Vieringen
- Ontdekkingsweek, maakweek, werkweek en biografiereis
- Culturele en educatieve uitstapjes

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het van uitgave van de schoolboeken een gebruikersovereenkomst met de leerling en ouders/verzorgers worden gesloten.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders/verzorgers komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden: de vrijwillige ouderbijdrage (zie hierboven) en de noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal:


Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen. Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders/verzorgers vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
<ul style="list-style-type: none"> • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's • licentiekosten van digitaal leermateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> • atlas • woordenboeken • agenda • rekenmachine • sportkleding • veiligheidsschoenen • overall • gereedschap • schrift en multomap • pennen en dergelijke • en alle andere materialen die op de schoolbenodigdhedenlijst staan

In de linker kolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders/verzorgers zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders/verzorgers tegen een vergoeding aangeboden. Ouders/verzorgers hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen. In het begin van het schooljaar wordt de schoolbenodigdheden via de nieuwsbrief gedeeld, zodat duidelijk is welke materialen er aangeschaft moeten worden. Hierbij wordt ook vermeld of bepaalde materialen via school besteld kunnen worden of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Sponsoring

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Dit is niet alleen een manier om extra financiële middelen te verwerven, maar het biedt ook mogelijkheden voor samenwerking met externe partners. Sponsoring kan bijdragen aan het verrijken van het lesaanbod, het organiseren van buitenschoolse activiteiten en het ondersteunen van projecten die anders misschien niet zouden kunnen plaatsvinden. Meer informatie over sponsoring is te vinden in het schoolplan dat op onze [website](#) te vinden is.



Hoofdstuk 8 – Veiligheid

Een veilige en vertrouwde leeromgeving

Op onze school besteden we veel aandacht aan het samen creëren van een veilige en vertrouwde leeromgeving. We spreken regelmatig met leerlingen over het belang van respectvolle omgang met elkaar. Zowel leerlingen als docenten houden zich aan de volgende schoolafspraken:

- We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.
- We helpen elkaar waar dat nodig is.
- We lossen problemen op door erover te praten.
- We pesten, bedreigen en negeren een ander niet.
- We vinden dat drugs, rookwaren, wapens, alcohol en gokken niet op school thuishoren.
- We vinden dat er geen plaats is voor discriminatie, geweld en racisme.
- We staan voor een positieve houding, net taalgebruik en correct gedrag.
- We houden ons aan bovengenoemde afspraken en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

Schoolveiligheidsplan

Onze school heeft een veiligheidsplan om een veilige omgeving te garanderen voor leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers. Het plan beschrijft onze aanpak om dagelijks een veilig leer- en werkklimaat te waarborgen. Het schoolveiligheidsplan is in te zien op onze [website](#).

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- Het vóórkomen van incidenten op school
- Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Vragen over het welbevinden van leerlingen

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De leerlingcoördinatoren zijn het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineren samen met het team van onze school het beleid met betrekking tot het tegengaan van pesten op school. De contactgegevens van de leerlingcoördinatoren zijn verderop in deze schoolgids te vinden. Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. In het [anti-pestprotocol](#) is meer informatie over te vinden.

Verbodsbepaling alcohol, drugs, wapens en vuurwerk

Het is verboden om de onderstaande zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Alcohol
- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen
- (Vuur)wapens
- Vuurwerk

Rook- en vapevrije school

Onze school is volledig rookvrij, zowel binnen het schoolgebouw als op en rondom het schoolterrein. Dit betekent dat het gebruik van sigaretten, vapes en andere rook- of dampmiddelen niet is toegestaan. Deze regel geldt voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers. Dit beleid is ingesteld om een gezonde en veilige omgeving voor iedereen te waarborgen en om de negatieve effecten van rook- en dampgebruik te voorkomen.

Kluisjes- en tassencontrole

Op onze school worden op bepaalde momenten in het schooljaar zowel aangekondigde als onaangekondigde controles uitgevoerd van kluisjes, tassen en jassen van leerlingen. Deze controles richten zich op verboden middelen zoals alcohol, drugs en wapens. Voor deze controles maken we ook gebruik van een speciaal getrainde speurhond. De wijkagent kan eveneens betrokken worden bij deze controles.

Samenwerking met de politie

Wij onderhouden nauw contact met de wijkagent, die ons adviseert bij situaties die hierom vragen. Deze samenwerking stelt ons in staat om snel en effectief te handelen bij veiligheidskwesties. De wijkagent bezoekt de school regelmatig, zowel preventief als op verzoek en biedt ondersteuning bij meldingen en aangiftes. Hierdoor kunnen wij gezamenlijk zorgen voor een veilige schoolomgeving. De contactgegevens van de wijkagent zijn op te vragen per e-mail bij de teamleider: d.jeurissen@stichtinglvo.nl.

Schade

De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. Schade die door leerlingen aan het schoolgebouw, schoolmeubelen, boeken of andere leermiddelen wordt veroorzaakt, moet onmiddellijk worden hersteld op kosten van de leerling of de persoon die voor de leerling aansprakelijk is.

Sociale Media en internetfaciliteiten

Wij vertrouwen erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. Stichting LVO heeft het Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten vastgesteld. Om de kern van dit protocol te verduidelijken, is er ook een infographic beschikbaar. Beide documenten zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie. Het sociale media protocol van onze school is te vinden op onze [website](#).

Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij Stichting LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt deze meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode. De meldcode is te vinden op onze [website](#).

Vertrouwenspersonen en regelingen bij Vrijeschool Parkstad/Stichting LVO: wie, wat en wanneer?

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op ouders/verzorgers en leerlingen als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersoon van de school:

Elke school heeft één of meerdere vertrouwenspersonen benoemd. Deze vertrouwenspersonen zijn door de schooldirectie aangesteld en zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school of via de e-mail. Op onze school is Petra Notermans (p.notermans@stichtinglvo.nl) de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen van Stichting LVO:

Stichting LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein (06-44474692 / info@prettigwerkenlimburg.nl) en Patrick van Well (06-46631403 pvwell@qccinfo.com). De regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat of te downloaden van stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Regeling voor melding van misstanden of inbreuken op Unierecht bij Stichting LVO (klokkenluidersregeling):

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft Stichting LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen Stichting LVO kenbaar te maken. Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor Stichting LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang:

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de Stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de Stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit: (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op Stichting LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de regeling vertrouwenspersonen). De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). Zij zijn te bereiken per e-mail, fpetit-advies@outlook.com en thewissenvpi@gmail.com. In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur:

Ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief). Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Hoofdstuk 9 – Klachten, privacy en regelingen

Afhandeling klachten

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie Stichting LVO. De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders/verzorgers en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders/verzorgers. Zo kunt u de activiteiten van uw kind volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders/verzorgers en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen naar de PR-afdeling van de school: infovsp@lvo-parkstad.nl.

Als de ouders/verzorgers of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde PR-afdeling aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders/verzorgers wonen en heeft de andere ouder/verzorger een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent. Na een echtscheiding behouden beide ouders/verzorgers in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders/verzorgers alle informatie wordt verstrekt. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder/verzorger die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder/verzorger die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder/verzorger over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen.

De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders/verzorgers alle informatie te verstrekken. Ook ouders/verzorgers die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder/verzorger met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder/verzorger op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder/verzorger zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder/verzorger zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder/verzorger over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder/verzorger met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder/verzorger zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. De rector, Minke Knol, is te bereiken op het volgende e-mailadres: m.knol@stichtinglvo.nl.

Verzekeringen

Stichting LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders/verzorgers die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een **collectieve ongevallenverzekering** afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een **(doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering** (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder/verzorger. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met de teamleider van de school: d.jeurissen@stichtinglvo.nl.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders/verzorgers en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s)/verzorger(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school gebruikt cameratoezicht bij de in- en uitgangen, gangen, aula's en rondom het schoolterrein om een veilige omgeving te creëren voor leerlingen en medewerkers. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het camera-toezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Regelingen m.b.t. excursies, reizen en schoolkampen

De regelingen met betrekking tot excursies, reizen en schoolkampen zijn als volgt:

- Wanneer een leerling zich aanmeldt voor een excursie, reis of schoolkamp, is hij/zij verplicht deel te nemen en de bijbehorende kosten te betalen. In het geval dat de school de activiteit annuleert, worden eventuele aanbetalingen terugbetaald. Bij afwezigheid wegens ziekte of om andere redenen blijft de betalingsverplichting echter van kracht.
- Voor schoolactiviteiten geldt een schoolreis- en excursieverzekering, inclusief een annuleringsclausule, die de activiteiten dekt volgens de voorwaarden van de verzekeringspolis.
- Gedurende excursies, reizen en schoolkampen zijn dezelfde regels van toepassing als die op school. Overtreding van deze regels kan leiden tot uitsluiting van onderdelen van de activiteit, waarbij er geen recht is op terugbetaling van (entree)gelden.
- Leerlingen die zich in het verleden ernstig hebben misdragen, kunnen worden uitgesloten van toekomstige excursies, reizen of schoolkampen.





Hoofdstuk 10 – Medewerkers en organisatie

De organisatie

Als Vrijeschool Parkstad maken wij deel uit van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

Als school vallen wij sinds 1 augustus 2020 onder het BRIN 18DO-02.

De medewerkers

Hieronder zijn de namen en e-mailadressen van alle medewerkers te vinden.

Schoolleiding		
Teamleider	Donny Jeurissen	d.jeurissen@stichtinglvo.nl
Rector	Minke Knol	m.knol@stichtinglvo.nl

Mentoren middenbouw		
Jolanda Jonkers	Klas 7A	j.jonkers@stichtinglvo.nl
Loy Bastiaens	Klas 7B	loy.bastiaens@stichtinglvo.nl
Jeroen van den Boogaard	Klas 7C	j.vandenboogaard@stichtinglvo.nl
Tessie Strijdonk	Klas 8A	t.stijdonk@stichtinglvo.nl
Matthias Beltman	Klas 8B	m.beltman@stichtinglvo.nl
Dominique Deneer	Klas 8C	d.deneer@stichtinglvo.nl
Marcel Notermans	Klas 9A	m.notermans@stichtinglvo.nl
Cas Dohmen	Klas 9B	c.dohmen@stichtinglvo.nl
Petra Notermans	Klas 9C	p.notermans@stichtinglvo.nl

Coaches bovenbouw		
Debby Wintgens	Coach	d.wintgens@stichtinglvo.nl
Naomi Kessing	Coach	n.kessing@stichtinglvo.nl
Marina Windemuller	Coach	m.windemuller@stichtinglvo.nl
Camille Overduin	Coach	c.overduin@stichtinglvo.nl

Docenten		
Mandy Schouten	Nederlands	m.schouten@stichtinglvo.nl
Loy Bastiaens	Mens & Maatschappij, aardrijkskunde	loy.bastiaens@stichtinglvo.nl
Matthias Beltman	Wiskunde, rekenen	m.beltman@stichtinglvo.nl
Jantine Bindels	Textiel, kunst beeldend	j.bindels@stichtinglvo.nl
Sascha Bogner	Houtbewerken, smeden en koperslaan	s.bogner@stichtinglvo.nl
Jeroen van den Boogaard	Lichamelijke opvoeding	j.vandenboogaard@stichtinglvo.nl
Heike Conrad	Biologie, NLT	h.conrad@stichtinglvo.nl
Sharon Corbeij	Duits	s.corbeij@stichtinglvo.nl
Dominique Deneer	Spaans	d.deneer@stichtinglvo.nl
Cas Dohmen	Textiel, geschiedenis	c.dohmen@stichtinglvo.nl
Louk Dols	Flexdocent	l.dols@stichtinglvo.nl
Kyara Floris	Engels	kyara.floris@stichtinglvo.nl
Wendy Roberts	Economie	w.roberts@stichtinglvo.nl
Sonja Häffner	Duits	s.haffner@stichtinglvo.nl
René Schols	Muziek, koor	r.schols@stichtinglvo.nl
Jules Hermkens	Muziek, kunst algemeen, koor	j.hermkens@stichtinglvo.nl
Martijn Bollen	Lichamelijke opvoeding	m.bollen@stichtinglvo.nl
Sabrina Wagner	Engels	s.wagner@stichtinglvo.nl
Petra Jansen	Drama	p.jansen@stichtinglvo.nl

Ramon Jongen	Natuurkunde	ramon.jongen@stichtinglvo.nl
Jolanda Jonkers	Nederlands, drama	j.jonkers@stichtinglvo.nl
Quillan Kuipers	Natuurkunde, Mens & Natuur	q.kuipers@stichtinglvo.nl
Bianca Limpens	Engels	b.limpens@stichtinglvo.nl
Clara Lopez-Vazquez	Spaans	c.lopezvazquez@stichtinglvo.nl
Edwin Mannens	Scheikunde, Mens & Natuur	e.mannens@stichtinglvo.nl
Silvie Meijers	Tekenen, textiel	s.meijers@stichtinglvo.nl
Marcel Notermans	Aardrijkskunde, geschiedenis	m.notermans@stichtinglvo.nl
Petra Notermans-Hermans	Engels	p.notermans@stichtinglvo.nl
Peter Smeets	Wiskunde	p.smeets@stichtinglvo.nl
Linda Pluijmakers-Speijcken	Nederlands	l.pluijmakers@stichtinglvo.nl
Tessie Strijdonk	Nederlands	t.strijdonk@stichtinglvo.nl
Marina Windemuller	Culturele kunstzinnige vorming	m.windemuller@stichtinglvo.nl

Schoolondersteuning

John Bruinen	Administratie	j.bruinen@stichtinglvo.nl
Myrthe Schouten	Decaan	myrthe.schouten@stichtinglvo.nl
Nathalie Colangeli-Kuckelkorn	Ondersteuningscoördinator	n.colangeli@stichtinglvo.nl
Heike Conrad	Procesbegeleider bovenbouw	h.conrad@stichtinglvo.nl
Loy Bastiaens	Pocesbegeleider middenbouw	loy.bastiaens@stichtinglvo.nl
Josette Koch	Roostermaker	j.koch@stichtinglvo.nl
Anita Konings	Technisch Onderwijsassistent	a.konings@stichtinglvo.nl
Sonja Häffner	Verzuimcoördinator	s.haffner@stichtinglvo.nl
Petra Notermans-Hermans	Leerlingcoördinator, vertrouwenspersoon	p.notermans@stichtinglvo.nl
Tessie Strijdonk	Leerlingcoördinator	t.strijdonk@stichtinglvo.nl
Carol Wachelder	Receptie	c.wachelder@stichtinglvo.nl
Marlies Waasdorp-Custers	Administratie	m.waasdorp@stichtinglvo.nl
Marina Windemuller	Aannamecoördinator, PR&Communicatie, cultuurcoördinator, leerlingcoördinator	m.windemuller@stichtinglvo.nl
Anita Vrenken	Managementassisente	a.vrenken@stichtinglvo.nl
Frans Bogaert	Congierge	f.bogaert@stichtinglvo.nl
Dominique Ozek	Congierge	d.ozek@stichtinglvo.nl
Maud de Graaff	PR & Communicatie	m.degraaff@stichtinglvo.nl

Hoofdstuk 11 – Lessentabel

Periodes middenbouw:

Klas 7	Klas 8	Klas 9
Studievaardigheden	Verhalen	Zintuigen
Algebra	Structuur in taal	Eigen bedrijf
Animatie	Vlakke figuren	Rationalisme & Romantiek
Sterrenkunde	Wereldculturen	Winkelstage
Spijvertering	Voeding	Cirkelmeetkunde
Hefbomen & Katrollen	Druk	Virtuele wereld
Europese Volkeren	Architectuur	Wetenschappelijke Revolutie
Vuur & Vlam	Cartografie	Idealisten & wereldleiders
Meetkunde	Ruimtelijke figuren	Revoluties
Reis door je Hoofd	Skeleton	Goniometrie
Poëzie	Renaissance	Etsen
Ontdekkingsreizen	Kunst & Cultuur	Fysische Geografie

Periodes bovenbouw:

Klas 10	Klas 11	Klas 12
Meetkunde	Wiskunde van de natuurfenomenen	Wereldsystemen
Organen	Evolutie & ethiek	Maatschappijleer
Profielwerkstuk	Moderne vreemde talen	Wiskunde van de natuurfenomenen
Culturele kunstzinnige vorming	Edelsmeden	Wereldeconomieën
Beeldende vormgeving (CPE)	Pluriforme samenleving	Culturele kunstzinnige vorming
Beeldhouwen	Wiskundeverbanden in de praktijk	Eindwerkstuk
Muziekinstrument maken	Culturele kunstzinnige vorming	
Wiskunde	Politiek Recht	
Middeleeuwen	Bedrijfsstage	
Poëzie	Parcival	
Globalisering	Eindwerkstuk	
Sociale stage	Forensisch onderzoek	
Staatsinrichting		
Wereldoorlogen		
Historische vakvaardigheden		

Vaklessen

- Aantal lesuren per week
- K = keuzevak

Klas 7 – mavo, havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits	2
Spaans	2
Wiskunde	2
Mens en maatschappij	1
Mens en natuur	1
Onderzoeken	1
Lezen	1
Houtbewerken	1
Textiele werkvormen	1
Tekenen	1
Drama	1
Muziek	1,5
Koor	0,5
Lichamelijke opvoeding	3
Begeleidingsuur	1
Periode onderwijs	8,5

Klas 8 – mavo, havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits	2
Spaans	2
Wiskunde	2
Mens en maatschappij	1
Mens en natuur	1
Onderzoeken	1
Lezen	1
Smeden	1
Textiele werkvormen	1
Tekenen	1
Drama	1
Muziek	1
Koor	0,5
Lichamelijke opvoeding	3
Begeleidingsuur	1
Periode onderwijs	8,5

Klas 9 – mavo, havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits	2
Spaans	2
Wiskunde	2
Rekenen	1
Mens & Maatschappij	2
Mens & Natuur	2
Economie	1
Koperslaan	0,5
Textiele werkvormen	0,5
Tekenen	0,5
Drama	1
Muziek	1
Lichamelijke opvoeding	2
Begeleidingsuur	1
Periode onderwijs	9

Klas 10 – mavo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits (k)	2
Wiskunde (k)	2
Geschiedenis (k)	2
Aardrijkskunde (k)	2
Economie (k)	2
Nask 1 (k)	2
Nask 2 (k)	2
Biologie (k)	2
Muziek (k)	3
Drama (k)	3
Kunst beeldend (k)	4
Lichamelijke opvoeding	2
Begeleidingsuur	1
Leerpark, vak en/of leercoaching	9
Rekenen	1
Periode onderwijs	9

Klas 10 – havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	1
Engels	1
Duits (k)	1
Spaans (k)	1
Wiskunde A (k)	2,5
Wiskunde B (k)	2,5
Rekenen	1
Geschiedenis (k)	1
Aardrijkskunde (k)	1
Economie (k)	1
Natuurkunde/Science (k)	1
Scheikunde/Science (k)	1
Biologie/Science (k)	1
NLT/Science (k)	1
Kunst Algemeen	1
Muziek (k)	2
Drama (k)	2
Kunst Beeldend (k)	3
Lichamelijke opvoeding	2
Begeleidingsuur	1
Leerpark, vak en/of leercoaching	12
Periode onderwijs	9

Klas 11 – havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	1
Engels	1
Duits (k)	1
Wiskunde A (k)	2,5
Wiskunde B (k)	2,5
Rekenen	0,5
Geschiedenis (k)	1
Aardrijkskunde (k)	1
Economie (k)	1
Natuurkunde (k)	1
Scheikunde (k)	1
Biologie (k)	1
NLT (k)	0,5
Kunst beeldend (k)	3
Drama (k)	2
Muziek (k)	3
Kunst Algemeen	1
Lichamelijke opvoeding	2
Begeleidingsuur	1
Leerpark, vak en/of leercoaching	12
Periode onderwijs	9

Klas 12 – vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	1
Engels	1
Duits (k)	1
Frans (k)	1
Wiskunde A (k)	2,5
Wiskunde B (k)	2,5
Geschiedenis (k)	1
Economie (k)	1
Natuurkunde (k)	1
Scheikunde (k)	1
Biologie (k)	1
NLT (k)	0,5
Kunst beeldend	3
Muziek	3
Drama	1
Kunst Algemeen	1
Lichamelijke opvoeding	2
Begeleidingsuur	1
Periode onderwijs	9



laat
je
zien

Vrijeschool
Parkstad